



КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ к теме 10:

1. Что такое управление коммуникациями проекта?
2. Кто являются основными потребителями информации?
3. Какие процессы включает управление коммуникациями?
4. Что включает в себя план коммуникации?
5. Как осуществляется подготовка отчетности о ходе выполнения проекта?
6. Назовите основные функции систем календарного планирования.
7. Перечислите требования к программному обеспечению по управлению проектами?
8. Назовите признаки корпоративных информационных систем управления проектами?



ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Потребителями информации не являются:

- A) менеджер проекта и заказчик
- B) руководители функциональных подразделений
- C) исполнители работ и поставщики
- D) менеджер проекта и руководители функциональных подразделений
- E) координаторы работ.

2. Отчетность о ходе выполнения включает

- A) информацию о текущем состоянии проекта в целом и в разрезе отдельных показателей
- B) анализ работы
- C) и неавтоматизированные методы сбора, обработки и передачи информации
- D) сбор и верификацию окончательных данных;
- E) анализ данных и выводы о степени достижения результатов проекта и эффективности выполнения работ

3. Документирование включает в себя

- A) информацию об отклонениях от базовых планов
- B) информацию о текущем состоянии проекта в целом и в разрезе отдельных показателей
- C) анализ данных и выводы о степени достижения результатов проекта и эффективности выполнения работ
- D) прогнозирование будущего состояния проекта
- E) информацию об отклонениях от базовых планов

4. Уровень высшего руководства предполагает:

А) Требование легкости изучения и «дружелюбный интерфейс» не упоминается в запросах на программное обеспечение специалистов-профессионалов

В) Для данного уровня самым главным требованием является простота использования. Презентационный характер форм предоставления информации по проектам, так как руководитель может использовать программное обеспечение для подготовки презентаций для клиентов

С) Сотрудники не могут выделять слишком много времени для поддержания данных по проекту в актуальном состоянии.

Д) Наиболее часто произносится жалоба со стороны менеджеров проектов на то, что масса времени у них уходит на ввод данных по проекту

Е) Важна возможность ввода реальных данных и сравнения предварительных планов с фактическим выполнением для внесения корректирующих операций

5. «Стратегический уровень» предполагает:

А) Для данного уровня самым главным требованием является простота использования.

В) Сотрудники не могут выделять слишком много времени для поддержания данных по проекту в актуальном состоянии.

С) Для данного уровня самым главным требованием является простота использования. Презентационный характер форм предоставления информации по проектам, так как руководитель может использовать программное обеспечение для подготовки презентаций для клиентов

Д) Мощность средств временного анализа, ресурсного планирования, стоимостного анализа и анализа рисков. Обязательно должно быть предусмотрено средство объединения нескольких проектов для обобщенного анализа, управления, контроля.

Е) Сотрудники не могут выделять слишком много времени для поддержания данных по проекту в актуальном состоянии. Наиболее часто произносится жалоба со стороны менеджеров проектов на то, что масса времени у них уходит на ввод данных по проекту

6. Средства описания комплекса работ проекта, связей между работами и их временных характеристик включает в себя:

А) календарное планирование при ограниченных ресурсах

В) фиксация плановых параметров расписания проекта в базе данных

С) описание глобальных параметров планирования проекта

Д) диаграмма Гантта

Е) *PERT* – диаграмма

